

# **DIE SAARLÄNDISCHE BAUWIRTSCHAFT - MEHR UNTERNEHMEN!**

Für unsere Geschäftsstelle in Saarbrücken suchen wir ab sofort einen

## **Mitarbeiter (m/w/d) im Büro-/Verwaltungsbereich in Vollzeit**

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Erstellen von Präsentationen
- Organisation von Seminaren
- Unterstützung der Geschäftsführung und der Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### **Ihr Profil:**

- Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich – gerne auch Quereinsteiger
- Berufserfahrung im Büroumfeld
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliche, strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise, Flexibilität
- Allrounder und Teamplayer mit „Hands on“-Mentalität
- Offenheit für neue Themen und Aufgaben
- Übereinstimmung mit den Werten und Zielen eines Arbeitgeberverbandes

### **Unser Angebot:**

- Sehr abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit in einem breit aufgestellten Team
- Leistungsgerechte Vergütung
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten an der Geschäftsstelle
- Möglichkeit der Weiterbildung
- Vollzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage pro Jahr

### **Ihre Bewerbung:**

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an

Herrn RA Christian Ullrich  
Hauptgeschäftsführer  
AGV Bau Saar, Kohlweg 18, 66123 Saarbrücken  
oder per Mail: [c.ullrich@bau-saar.de](mailto:c.ullrich@bau-saar.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**

**AGV** seit 1899  
Bau Saar

Der AGV Bau Saar ist der freiwillige Zusammenschluss von über 800 bauwirtschaftlichen Betrieben des Bauhaupt- und Baunebengewerbes mit rund 10.000 Beschäftigten. Als Arbeitgeber-, Wirtschafts- und technischer Verband unterstützt er die Interessen seiner Mitglieder in rechtlicher, wirtschaftlicher, sozialpolitischer und fachlicher Hinsicht.